

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ  
“РИБАРСКА БАЊА”

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ У ЈАВНОМ САОБРАЋАЈУ**

**ЈН БР. 13/14**

**Новембар, 2014.  
Рибарска Бања**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

## **I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## **II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

## **III ДЕО – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 38 страна.

# I ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:..... Специјална болница за рехабилитацију  
“Рибарска Бања”  
Адреса:..... 37205 Рибарска Бања  
Одговорно лице - директор:..... др Душан Шокорац  
Број телефона:..... 037/865-271  
ПИБ:..... 100319756  
Матични број:..... 07144091  
Шифра делатности:..... здравство 8610  
Банка:..... Управа за трезор  
Број текућег рачуна:..... 840-85667-80  
840-85661-98  
Интернет страница Наручиоца..... [www.ribarskabanja.rs](http://www.ribarskabanja.rs)  
E-mail: ..... [ribarskabanja@yahoo.com](mailto:ribarskabanja@yahoo.com)

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су транспортне услуге у јавном саобраћају.  
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.  
Ознака из општег речника набавке: 60100000 –  
Услуге друмског превоза

### 1.4. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга који су предмет јавне набавке дати су у спецификацији набавке која је саставни део конкурсне документације.

### 1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико Наручилац применом критеријума најнижа понуђена цена добије две или више понуда са истом ценом, приоритет ће дати ономе ко је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, уговор ће се доделити ономе који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуде, уговор ће се доделити понуђачу који је раније поднео понуду.

#### 1.7. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца [www.ribarskabanja.rs](http://www.ribarskabanja.rs) и Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

#### 1.8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком:

**"Понуда за јавну набавку услуга – транспортне услуге у јавном саобраћају бр. 13/14 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, сваког радног дана од 07 до 14 часова.

**Крајњи рок за достављање понуда је 04. 12. 2014. године до 11 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

#### 1.9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 04. 12. 2014. године у 12 часова у семинар сали ресторана Војводина, Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања.**

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

#### 1.10. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### 1.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **десет** дана од дана отварања понуда.

#### 1.12. КОНТАКТ

Контакт особа: Ивана Живановић, 060/8011344, [ribarskabanja@yahoo.com](mailto:ribarskabanja@yahoo.com)  
(за службу јавних набавки)

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

## 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

## 2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком:

**"Понуда за јавну набавку услуга – транспортне услуге у јавном саобраћају бр. 13/14 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца из конкурсне документације, могу бити у неоввереним фотокопијама.**

### 2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, сваког радног дана од 07 до 14 часова.

**Крајњи рок за достављање понуда је 04. 12. 2014. године до 11 часова.**

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

### 2.3.2. Отварање понуда

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 04. 12. 2014. године у 12 часова у семинар сали ресторана Војводина, Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, сваког радног дана од 07 до 14 часова. , са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – транспортне услуге у јавном саобраћају ЈН бр. 13/14“**

или **„Допуна понуде за јавну набавку услуга – транспортне услуге у јавном саобраћају ЈН бр. 13/14“**

или **„Опозив понуде за јавну набавку услуга – транспортне услуге у јавном саобраћају ЈН бр. 13/14“**

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

## 2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

⊛ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- ☞ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- ☞ понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- ☞ понуђачу који ће издати рачун,
- ☞ рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- ☞ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року не краћем од 15 дана и не дужем од 45 дана од дана достављања појединачне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач наведе другачији рок и начин плаћања, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## 2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши по цени из понуде која се може мењати само из оправданих разлога у случају промене цене горива, за више од 5% од цена на тржишту које су важиле на дан закључења уговора, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на писани захтев добављача за промену цене. Понуђач захтев за промену цене мора детаљно да образложи и да достави одговарајуће доказе о промени цене горива.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## 2.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбијти давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## 2.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде



заинтересовано лице ће упутити радним данима од 07 до 14 часова на факс број 037/865-129, на e-mail: [ribarskabanja@yahoo.com](mailto:ribarskabanja@yahoo.com) или на следећу адресу: Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања са напоменом: **“Захтев за додатним**

**информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – Транспортне услуге у јавном саобраћају ЈН бр. 13/14“.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **2.13. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

У циљу прегледа, вредновања и упоређивња понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

### **2.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

### **2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.**

Ако је нека од понуђених цена за набавку добара неубичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

### **2.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико Наручилац применом критеријума најнижа понуђена цена добије две или више понуда са истом ценом, приоритет ће дати ономе ко је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, уговор ће се доделити ономе који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуде, уговор ће се доделити понуђачу који је раније поднео понуду.

## 2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 2.18. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Понуђач је дужан да предметне услуге – Транспортне услуге у јавном саобраћају извршава у периоду од годину дана од потписивања уговора.

У случају да понуђач наведе другачији рок за извршење услуга, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## 2.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 2.20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији добара и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

## 2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## 2.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **2.23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

На основу члана 8. став 1. тачке 20) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13 и 104/13), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће доставити напред наведену одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште биће послата препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## **2.25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу: Бр. текућег рачуна: 840-742221843-57.

Сврха плаћања: Републичка административна такса, за предметну јавну набавку (обавезно број

конкретне јавне набавке).

Корисник (прималац): Буџет Републике Србије.  
Шифра плаћања: 153.

Број модела 97. Позив на  
број: 50-016.

Износ 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.**

## **2.26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

## **2.27. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача. У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

### **И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.**

**Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује**

документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", 29/13 и 104/13), који могу бити у невереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа свих или појединих доказа.

### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

Ред. бр.	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</b> <b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са</li></ul>

		<p>подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p><b><u>Правна лица:</u></b></p> <p><b>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,</b> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><b>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,</b> којим се потврђује да законски заступник понуђача није</p>

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:**

- ☞ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- ☞ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- ☞ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- ☞ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- ☞ **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

	<p>3. - да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p><b><u>Правна лица:</u></b>  <b>Потврде привредног и прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><b><u>Предузетници:</u></b>  <b>Потврда прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања делатности, или <b>потврда Агенције за привредне регистре</b> да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><b><u>Физичка лица:</u></b>  <b>Потврда прекршајног суда</b> да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>☞ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>☞ <b>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b></li> </ul>
	<p>4. - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>уверење надлежне управе локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul> </li> </ul>



5.	<p>- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	<p><b>Копија решења Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног линијског или ванлинијског превоза путника у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају</b></p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Овај доказ мора бити важећи на дан отварања понуде и да му се важност протеже на све време трајања посла т.ј. уговора за који се конкретни доказ тражи.</p>
6.	<p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом: да је у периоду од предходне три обрачунске године (2011, 2012, 2013) остваривао пословни приход у збирном износу већем од троструког износа достављене понуде;</p>	<p><b>Биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН).</b> Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.</p>
7.	<p>- да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у предходних пет година извршио услуге које су предмет јавне набавке, а чија је вредност у збирном износу већа од двоструког износа достављене понуде.</p>	<p><b>1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга (образац бр. 5 ) и</b></p> <p><b>2. потврде о извршеним услугама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца или приложене фотокопије уговора.</b> (образац бр.6)</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.</p>

8.	<p>- у погледу кадровског капацитета - да има запослене квалификоване раднике на одржавању и возњи аутобуса, који су у радном односу или су ангажована по другом основу сходно Закону о раду: најмање 5 (пет) возача аутобуса или комби возила и најмање 1 (једног) радника – механичара, на одржавању <b>ВОЗИЛА.</b></p>	<p>1. Попуњен, потписан и оверен образац бр. 7 2. Копије уговора о раду или уговора о ангажовању сходно Закону о раду</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.</p>
9.	<p>- у погледу техничког капацитета - да располаже са најмање 5 (пет) возила (аутобуса или минибуса или комби возила) за превоз запослених, сервисном радионицом за техничко одржавање возила (контролу, дневну негу возила, одржавање и оправку, сервисирање возила итд.) и 1 (једно) возило за случај квара возила на линији.</p>	<p>1. Попуњен, потписан и оверен образац бр. 8 2. Уз образац понуђач доставља копије важећих саобраћајних дозвола, са потврдом о техничкој исправности возила. Доказе да располаже у својини или закупу возилима које може истовремено да ангажује.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.</p>

**Допунске напомене:** Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

### 3.2. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- ☞ Образац понуде - образац бр. 1.
- ☞ Образац трошкова припреме понуде - образац бр. 2.
- ☞ Образац изјаве о независној понуди - образац бр. 3.
- ☞ Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а - образац бр. 4.
- ☞ Списак извршених услуга - стручне референце - образац бр. 5.
- ☞ Потврда о извршеним услугама - образац бр. 6.
- ☞ Образац кадровског капацитета - образац 7.
- Образац техничке опремљености – образац 8.
- ☞ Изјава понуђача да превозна средства испуњавају захтеве из техничке спецификације- образац 9.

- ☞ Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације – образац 10.
- ☞ Модел уговора - образац бр. 11.

### 3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- ☞ Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- ☞ Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- ☞ Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 2).
- ☞ Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (1-4) из табеле.

3.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА <sup>■</sup> Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем 6,7,8 и 9 овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

3.5. ПОДИЗВОЂАЧИ <sup>■</sup> Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

3.6. ФОРМА ДОКАЗА <sup>■</sup> Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у невереним копијама.

### 3.7. ПРОМЕНЕ

- ☞ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ**

Јавна набавка услуга - Транспортне услуге у јавном саобраћају
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
Понуда бр. _____ од _____, 2014. године.

**Табела 1.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
E-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. - Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ВРСТА УСЛУГА:			Транспортне услуге у јавном саобраћају			
Укупна цена без ПДВ-а						
Словима (Укупна цена без ПДВ-а):						
ПДВ:						
Укупна цена са ПДВ-ом						
Словима (Укупна цена са ПДВ-ом):						
Начин и рок плаћања: Плаћање се врши месечно, вирмански, у року ____ (не краћем од 15, и не дужем од 45 дана од дана достављања појединачне фактуре).						
Рок за извршење услуга: година дана од потписивања уговора.						
<b>Цена карте по релацијама је следећа:</b>						
Р.бр	Релација	Број запослених по релацијама	Износ месечне карте по једном запосленом без ПДВ-а (по релацији)	Износ месечне карте по једном запосленом са ПДВ-ом (по релацији)	Укупан износ цене месечних карата за запослене по релацијама без ПДВ-а	Укупан износ цене месечних карата за запослене по релацијама са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	Рибарска Бања-Крушевац	25				
2.	Рибарска Бања-Каоник	4				
3.	Рибарска Бања-Велики Шиљеговац	12				
4.	Рибарска Бања-Гревци	1				
5.	Рибарска Бања-Рибаре	8				
6.	Рибарска Бања-Мало Крушинце	3				
	УКУПНО	53				
Опција понуде је ____ (____) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана) (словима)						
За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (____) подизвођача ( уписати број подизвођача). (словима)						
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.						

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

---

М.Р.

---

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.



Јавна набавка услуга – Транспортне услуге у јавном саобраћају

**Образац бр. 2**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:**

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Јавна набавка услуга – Транспортне услуге у јавном саобраћају**  
Образац бр. 3

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке добара без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Јавна набавка услуга – Транспортне услуге у јавном саобраћају

**Образац бр. 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

у складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/12)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка услуга – Транспортне услуге у јавном саобраћају  
**Образац бр. 5**

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-списак пружених услуга

Ред. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Датум: _____			Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.			

⊗ Списак пружених услуга за период од претходних пет година из области из које је јавна набавка, са износима, датумима и листама купаца, односно наручилаца. Доказ мора бити у облику фотокопије уговора о превозу или оригиналне потврде.

⊗ НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована са потврдом наручиоца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији или приложеним фотокопијама уговора.

Јавна набавка услуга – Транспортне услуге у јавном саобраћају

**Образац бр. 6**

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив референтног Наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Потврђујем да је понуђач \_\_\_\_\_,

(назив и седиште понуђача)

у претходних пет година, наручиоцу услуге извршио

услугу \_\_\_\_\_ у вредности \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, а који су предмет набавке.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуга –

Транспортне услуге у јавном саобраћају - превоз запослених на посао и са посла

Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

\*) Образац копирати у потребном броју примерака за већи број референтних објеката.

Јавна набавка услуга – Транспортне услуге у јавном саобраћају Кадровски капацитет Образац бр. 7			
	Име и презиме	Возачка дозвола	Степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

НАПОМЕНА: Уз образац доставити копије уговора о раду или Уговора о ангажовању сходно Закону о раду.

Јавна набавка услуга – Транспортне услуге у јавном саобраћају  
Техничка опремљеност  
**Образац бр. 8**

Врста опреме	Регистарски број
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____
М.П.	

НАПОМЕНА: Уз образац понуђач доставља копије саобраћајних дозвола, са потврдом о техничкој исправности возила. Доказе да располаже у својини или закупу возилима које може истовремено да ангажује.

## ОБРАЗАЦ 9

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧЕВА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА ИСПУЊАВАЈУ ЗАХТЕВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

#### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА ДА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА ИСПУЊАВАЈУ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН бр. 13/14

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да превозна средства која су наведена у понуди у потпуности одговарају захтевима из техничке спецификације и да ће превоз бити организован по захтеву који достави Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања” и исти ће се вршити без закашњења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_ / \_\_\_ / 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице



ОБРАЗАЦ 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да  
прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку  
велике вредности услуге:

ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ У ЈАВНОМ САОБРАЋАЈУ  
Специјалне болнице за рехабилитацију „Рибарска Бања”  
ЈН бр. 13/14

У \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2014. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

**Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”,** 37205 Рибарска Бања, коју заступа директор др Душан Шокорац (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100319756; матични број 07144091; текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(удаљем тексту: **добављач**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку, (редни број набавке 13/14);

### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је **набавка транспортних услуга у јавном саобраћају**, а у свему према прихваћеној понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена услуге из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

3.2. Цена се може се мењати у току извршења уговора уколико дође до промене цене горива, за више од 5% од цена на тржишту које су важиле на дан закључења уговора, искључиво уз писану сагласност наручиоца, а на писани захтев добављача за промену цене. Добављач захтев за промену цене мора детаљно да образложи и да достави одговарајуће доказе о промени цене горива.

### Члан 4.

**4.1.** Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити месечно, у року не краћем од 15 и не дужем од 45 дана од дана уредно испостављеног рачуна – и то на рачун добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**4.2** Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

#### **Члан 5.**

**5.2.** Добављач се обавезује да наручиоцу пружи услугу из клаузуле 2.1. овог уговора, сваког дана током целе године, а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### **Члан 6.**

**6.1.** Добављач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „ **без протеста**“ и роком доспећа „ **по виђењу**“ на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 10 дана дужи од уговореног рока извршења услуге, као средство за **добро извршење посла**. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НВС, а као доказ понуђач мора да достави копију захтева за регистрацију менице, која је оверена од стране пословне банке понуђача. У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем, понуђач доставља наведено средство финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражено средство финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

#### **Члан 7.**

**7.1.** Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања уговорних страна и важи годину дана.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 8 (осам) дана, тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

#### **Члан 10.**

**10.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе \_\_\_\_\_ Закона о облигационим односима.

**10.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава наручилац, а 3 (три) испоручилац добара.

**10.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

## **III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА –ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ У ЈАВНОМ**

## САОБРАЋАЈУ

Понуђач мора да располаже са најмање пет (пет) возила (аутобуса или минибуса или комби возила) за превоз путника, сервисном радионицом за техничко одржавање возила (контролу, дневну негу возила, одржавање и оправку, сервисирање возила итд.) и 1 (једно) возило за случај квара возила на линији и да при томе има запослене квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса, који су у радном односу или су ангажована по другом основу сходно Закону о раду: најмање 5 (пет) возача аутобуса или комби возила и најмање 1 (једног) радника – механичара, на одржавању возила.

Превоз се мора ускладити са почетком и крајем радног времена запослених, а у складу са распоредом и бројем часова које имају запослени.

Оквирни број запослених, путника на месечном нивоу: 53.

Број потребних месечних карти може се мењати +/-10% у зависности од потребе Наручиоца.

Ред вожње је подложен променама, ажурира се и усклађује са потребама корисника.

Због потерба запослених радника Специјалне болнице за рехабилитацију „Рибарска Бања” неопходни поласци из Крушевца радним даном су: 5:45, 7:00, 9:40, 11:00, 12:15, 13:35, 17:15, 19:15 часова.

Неопходни поласци из Крушевца викендом су: 5:45, 7:00, 9:40, 12:15, 13:35, 17:15, 19:15 часова.

Неопходни поласци из Рибарске Бање радним даном су 7:15, 7:45, 9:30, 11:00, 13:30, 15:15, 16:30, 18:45, 20:15, 24:00 часа. Неопходни поласци из Рибарске Бање викендом су: 7:15, 7:45, 9:30, 13:30, 15:15, 19:00, 20:15, 24:00 часа

Понуђач је дужан да изда месечне возне карте за све кориснике превоза најкасније последњег дана у месецу за наредни месец, а према списку који ће достављати наручилац пре почетка превоза, до 26. у месецу за наредни месец.

Цену превоза запослених исказати по релацијама на месечном нивоу (за једног запосленог и укупно за све запослене) и за цео период пружања услуга, а према релацији (од места становања до места рада и обратно) у складу са распоредом радног времена и то без обрачунатог пореза на додатну вредност и са обрачунатим порезом на додатну вредност.

У цену морају бити укључени сви евентуални попусти које понуђач нуди.

У цену су урачунати трошкови обавезног осигурања превоза у превозу. Наручилац је дужан да подигне месечне карте и да их подели запосленима.

Наручилац није у обавези да реализује целокупне уговорене количине и вредности, већ ће се исте реализовати у складу са стварним потребама и пруженим услугама за уговорени период.

### Потребне аутобуске месечне карте за релације

Редни бр.	Релација	Број запослених
1	Рибарска Бања- Крушевац	25
2	Рибарска Бања - Каоник	4

3	Рибарска Бања- Велики Шиљеговац	12
4	Рибарска Бања- Гревци	1
5	Рибарска Бања- Рибаре	8
6	Рибарска Бања- Мало Крушинце	3
<b>УКУПНО КАРАТА</b>		<b>53</b>